



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЭСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361350, КБР, Лескенский муниципальный район
с.п. Анзорей, ул. Шинахова, 1 а. www.le.adm-kbr.ru

тел/факс 8(86639) 9-53-63
e-mail: lesken@kbr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 733

УНАФЭ № 733

БЕГИМ № 733

«29» декабря 2018 г.

с.п. Анзорей

Об организации питания учащихся и воспитанников
в муниципальных казенных образовательных учреждениях
Лескенского муниципального района

В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в муниципальных казенных образовательных учреждениях Лескенского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», местная администрация Лескенского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях (далее – Учреждения) Лескенского муниципального района (прилагается).

2. Определить нормативы финансовых затрат по обеспечению горячим питанием учащихся и воспитанников в Учреждениях Лескенского муниципального района в следующем порядке:

трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) из расчета 45 (сорок пять) руб. 00 коп. в день на одного воспитанника Учреждения (реализующего основную образовательную программу дошкольного образования);

завтраки из расчета 14 (четырнадцать) рублей 00 копеек на одного учащегося 1-4 классов, 5-11 классов из малообеспеченных семей (в т.ч. детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию);

на обеды учащихся образовательных учреждений муниципального района, в размере 20 рублей (двадцать рублей ноль копеек) в день;

детей с ОВЗ, обучающихся в Учреждениях в очной форме обеспечить 2-х разовым питанием в расчете 34 рубля в день (завтрак 14 рублей, обед 20 рублей);

детей с ОВЗ, обучающихся на дому обеспечить сухим пайком или компенсацией за питание в денежном эквиваленте (1000 рублей в месяц на одного учащегося).

организация горячего питания учащихся образовательных учреждений возможна также за счет внебюджетных средств (добровольные взносы, спонсорская помощь и др.), при их наличии.

3. Руководителям Учреждений:

расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными нормами расходов для категорий учащихся, определенных в пункте 2 настоящего Постановления;

обеспечить своевременное заключение договоров и муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района КБР» (Хачетлова Ж.У.) обеспечить систематический контроль за состоянием и организацией питания в Учреждениях Лескенского муниципального района.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление финансами местной администрации Лескенского муниципального района КБР» (Апеков А.М.) обеспечить своевременное финансирование затрат на питание учащихся и воспитанников Учреждений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Лескенского муниципального района по разделу «Образование».

6. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Лескенского муниципального района от 29 января 2016 г. №7 и №304 от 26 декабря 2016г. «Об организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Лескенского муниципального района».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лескенская газета».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Лескенского муниципального района по социальным вопросам Афаунова М.Т.

Глава местной администрации
Лескенского муниципального района

С. Инжижиков

Положение
об организации питания учащихся и воспитанников
в муниципальных казенных образовательных учреждениях Лескенского
муниципального района

I. Настоящее Положение устанавливает перечень документов и механизм их предоставления родителями (законными представителями) учащихся в Учреждения Лескенского муниципального района для организации питания.

II. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением главы местной администрации Лескенского муниципального района.

III. Питание учащимся в Учреждениях Лескенского муниципального района предоставляется по решению руководителя учреждения (приказ) на основании пакета документов, представленных родителями (законными представителями).

IV. Для предоставления бесплатного двух разового питания учащихся, с ограниченными возможностями здоровья представляют:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение психолога – медико-педагогической комиссии (ПМПК).

V. Для предоставления горячего питания учащимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории КБР), родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Справку о составе семьи, подтверждающую совместное проживание несовершеннолетних детей с родителями (законными представителями).
3. Справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Расчет среднемесячного дохода на одного члена семьи производится следующим образом:

$Д_{ср.м.} = (Д : С) : 6$, где

Д – совокупный доход за 6 месяцев;

С – число членов семьи;

6 – шесть месяцев года.

К основным видам доходов членов семьи относятся:

- все виды заработной платы по основному месту работы, в т.ч. суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам и т.д.;
- премии (вознаграждения), имеющие регулярный или периодический характер, а также по итогам работы за год;
- оплата за выполнение работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством;
- все виды пенсий, доплаты к ним, компенсационные выплаты, пособия;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;
- пособие по безработице, а также стипендии, получаемые безработным в период профессионального обучения, переобучения;
- пособие по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам;
- суммы, выплачиваемые на период трудоустройства, уволенным в связи с ликвидацией организации;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- получаемые алименты (выплачиваемые алименты из доходов исключаются);
- периодическая адресная помощь, оказанная в течение последних шести месяцев.

При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав включаются лица, связанные родством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья сестры, пасынки и падчерицы.

При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, либо обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- лица, осужденные или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с законодательством РФ;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- трудоспособные неработающие граждане, не состоящие на учете в службе занятости.

VI. Предоставление горячего питания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, производится на основании:

- заявления (ходатайства) классного руководителя.

- решения родительского комитета класса о предоставлении горячего питания учащемуся.

- акта комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, социальным педагогом, председателем родительского комитета класса (акт утверждается руководителем образовательного учреждения).

VII. Все перечисленные документы представляются 1 раз в год (на 1 сентября) и должны храниться в Учреждении не менее пяти лет.