



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Х.Х. ДОЛОВА С. П. ХАТУЕЙ» ЛЭСКЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361365, КБР, Лескенский муниципальный район,
с.п.Хатуей, ул. Бараова, 16, <http://www.hatueimousosh.ru> e-mail: lesken10@mail.ru

т.8(86639) 97-6-35

№136

«21» сентября 2020г.

Приказ

Об организации горячего питания

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 Ф3 Закона РФ «Об образовании» и на основании Постановления местной администрации Лескенского Муниципального района КБР от 20.01.2016г. №7 «Об организации горячего питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Лескенского муниципального района, письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому, Постановления местной администрации Лескенского муниципального района от 26.12.2016г. №304 «О внесении изменений в постановление местной администрации Лескенского муниципального района от 29.01.2016г. №7 «Об организации горячего питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Лескенского муниципального района», в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в ОУ

приказываю:

1. Обеспечить :
 - бесплатным двухразовым питанием (горячий завтрак и горячий обед) учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (в том числе из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию) в количестве 29 человек из расчета 14 рублей на завтрак и 20 рублей на обед на одного ученика с 21.09.2020г. (Приложение № 1)
 - детей-инвалидов, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечить сухим пайком или компенсацией за питание в денежном эквиваленте. (Приложение №2)
4. Утвердить график посещения столовой (Приложение № 3).
5. Утвердить следующие журналы:
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования

- ведомость контроля за рационом питания
 - журнал регистрации заявок
 - журнал здоровья
6. Ответственность за ведение журнала возложить на повара Бижоеву Л.Х.
 7. Контроль за соблюдением графика посещения столовой возложить на заместителя директора по ВР Гучакову М.А.
 8. Бижоевой Л.Х., повару и Нагоевой Ф.И., кух.рабочей, подготовить пищеблок для организации горячего питания.
 9. Ответственность за сохранность школьной мебели и столовой возложить на завхоза Бижоева Лиона Хажсуфовича
 10. Назначить ответственной за своевременное и соответствующее нормам питания учащихся меню, соблюдение технологии приготовления блюд на повара Бижоеву Л.Х.
 11. Заместителю директора по ВР Гучаковой М.А. представить 21.09.2020г. для утверждения график посещения столовой учащимися из малообеспеченных семей и учащимися 5-11 классов.
 12. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить посещение учащимися столовой строго по графику.
 13. Гучаковой М.А. обеспечить посещение столовой 29 ученикам из малообеспеченных семей по графику.
 14. Ответственность за порядок во время посещения столовой учащимися возложить на классных руководителей 5-11 классов и социального педагога.
 15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Гучакову М.А.

Директор



З.З.Гупсешева

С приказом ознакомлены:

Гучакова М.А. 

Бижоева Л. Х. 

Нагоева Ф.И. 

Бижоев Л.Х. 

« 21 » сентября 2020г.