

Утверждаю

директор МКОУ «СОШ

им. Х.Х.Долова с.п. Хатуй»

_____ 3.3.Гупсешева

Приказ № 95 от «31» августа 2022 г.

Годовой план работы на 2022 - 2023 уч.г.

Педагог - библиотекарь И.Л. Налоева

2022г.

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Школьная библиотека образовательного учреждения должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда школьной библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться школьной библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды

2. Направление деятельности и основные функции библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- воспитательная - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального 		педагог– библиотекарь,

	<p>перечня учебников и вносимых изменений к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание и оформление картотеки 	апрель-май	педагоги
		По мере поступления	
2	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
3	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
4	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог-библиотекарь
5	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Проведение работы по обеспечению	в течение	педагог–

	сохранности учебного фонда (рейды по классам)	учебного года	библиотекарь кл.руководители
7	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
8	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог–библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен	постоянно	педагог-

	утерянной, списание утерянной литературы		библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квар.	Комиссия педагог-библиотекарь
3. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей,	декабрь постоянно при записи в библ-ку,	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
4. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители

2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май-сентябрь	педагог – библиотекарь
5. Работа с педагогическим коллективом			
1	Составление заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители
2	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов	постоянно	педагог-библиотекарь
6. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
6	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

		январь	
7	<u>2 класс:</u> Урок : «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». «Строение книги. Элементы книги».	октябрь- ноябрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8	<u>3 класс:</u> Урок: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». «Говорящие обложки. Правила чтения ».	декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
9	<u>4 класс:</u> Урок: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».	январь	педагог-библиотекарь,
7. Массовая работа			
1	День государственности КБР 100лет- книжная выставка	1 сентября	педагог-библиотекарь
2	День знаний	1 сентября	педагог-библиотекарь
3	Слайд-беседа «Жемчужина моя – Кабардино-Балкария»(сделать презентацию)	1 сентября	педагог-библиотекарь 7-е классы
4	День солидарности в борьбе с терроризмом- книжная выставка	3 сентября	педагог-библиотекарь
5	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
6	Международный день пожилых людей.	1 октября	педагог-библиотекарь
7	День Учителя	5 октября	педагог-библиотекарь

8	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941) книжная выставка	8 октября	педагог-библиотекарь
9	Международный день школьных библиотек	26 октября	педагог-библиотекарь
10	День народного единства.	4 ноября	педагог-библиотекарь
11	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912) книжная выставка	25 ноября	педагог-библиотекарь
12	День матери	29 ноября	педагог-библиотекарь
13	Наркотикам нет! Не искушай себя -беседа	30 ноября	педагог-библиотекарь
14	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018) книжная выставка	22 декабря	педагог-библиотекарь
15	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	7-е классы педагог-библиотекарь
16	8 февраля – День российской науки	8 февраля	педагог-библиотекарь
17	День памяти юного героя-антифашиста	8 февраль	педагог-библиотекарь
18	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870) книжная выставка	19 февраль	педагог-библиотекарь
19	Международный день родного языка	21 февраля	педагог-библиотекарь
20	День защитника Отечества.	23 февраль	педагог -

			библиотекарь
21	Международный женский день.	8 марта	педагог-библиотекарь
22	110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)	12 марта	педагог-библиотекарь
23	Неделя детской книги. Конкурс рисунков 1-4 классы.	март	педагог-библиотекарь
24	Всемирный день авиации и космонавтики. «Стремление к звездам» - книжная выставка	12 апрель	педагог-библиотекарь
25	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	7 апрель	педагог - библиотекарь
26	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог - библиотекарь
8. Повышение квалификации			
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года	педагог-библиотекарь
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года	педагог-библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май	педагог-библиотекарь

6			
7	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь	педагог-библиотекарь

Педагог-библиотекарь _____ /И.Л.Налоева/

