



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Х.Х. ДОЛОВА С. П. ХАТУЕЙ» ЛЕСКЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361365, КБР, Лескенский муниципальный район,
с.п.Хатуей, ул. Бараова, 16, <http://www.hatueimousosh.ru> e-mail: lesken10@mail.ru

т.8(86639) 97-6-35

№ 112

«31» августа 2021г.

Приказ

Об организации горячего питания

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ Закона РФ «Об образовании» и на основании Постановления местной администрации Лескенского Муниципального района КБР от 20.01.2016г. №7 «Об организации горячего питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Лескенского муниципального района, письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому, Постановления местной администрации Лескенского муниципального района от 26.12.2016г. №304 «О внесении изменений в постановление местной администрации Лескенского муниципального района от 29.01.2016г. №7 «Об организации горячего питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Лескенского муниципального района», в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в ОУ

приказываю:

1. Обеспечить :

- бесплатным разовым питанием (горячим завтраком) учащихся 1-4 классов в количестве 227 детей из расчета 60 рублей на одного ребенка со 02.09.2021г. (Приложение № 1)
- бесплатным двухразовым питанием (горячий завтрак и горячий обед) учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (в том числе из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию) в количестве 30 человек из расчета 14 рублей на завтрак и 20 рублей на обед на одного ученика со 02.09.2021г. (Приложение № 2)
- детей-инвалидов, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечить сухим пайком или компенсацией за питание в денежном эквиваленте. (Приложение № 3)

2. Утвердить график посещения столовой (Приложение № 4).
3. Утвердить следующие журналы:
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования
 - ведомость контроля за рационом питания
 - журнал регистрации заявок
 - журнал здоровья
4. Ответственность за ведение журнала возложить на повара Бижоеву Л.Х.
5. Контроль за соблюдением графика посещения столовой возложить на заместителя директора по ВР Гучакову М.А.
6. Бижоевой Л.Х., повару и Нагоевой Ф.И., кух.рабочей, подготовить пищеблок для организации горячего питания.
7. Ответственность за сохранность школьной мебели и столовой возложить на завхоза Бижоева Л. Х.
8. Назначить ответственной за своевременное и соответствующее нормам питания учащихся меню, соблюдение технологии приготовления блюд на повара Бижоеву Л.Х.
9. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить посещение учащимися столовой строго по графику.
10. Гучаковой М.А. обеспечить посещение столовой 30 ученикам из малообеспеченных семей по графику.
11. Ответственность за порядок во время посещения столовой учащимися возложить на классных руководителей 1- 9 классов.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Гучакову М.А.

Директор

З.З. Гупсешева

С приказом ознакомлены:

Гучакова М.А. _____

Бижоева Л.Х. _____

Нагоева Ф.И. _____

Бижоев Л.Х. _____

«_____» _____ 2021г.

Список детей обучающихся на дому

1. Шобитов Муслим Рафикович
2. Ляшев Идар Эдуардович
3. Бижоева Инна Аслановна
4. Кокоев Азамат Арсентьевич
5. Кокоев Алимбек Арсентьевич